

パソコン・事務資格対策科

3月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	令和5年3月3日（金）～令和5年5月30日（火） 〔訓練時間〕午前9時30分から午後4時00分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	事務職全般（一般事務・総務事務・ITサポート事務・営業事務など）、各士業補助（税理士・司法書士・社労士）、データ入力・処理、社内システムエンジニア、営業関連職、接客・販売員などパソコンを利用している全ての企業の職務 など
取得可能資格	サーティファイ Access®2019 ビジネスデータベース技能認定試験 2級・3級 サーティファイ Word2019 文書処理技能認定試験 1級・2級・3級 サーティファイ Excel®2019 表計算処理技能認定試験 1級・2級・3級 サーティファイ PowerPoint®2019 プレゼンテーション技能認定試験 上級・初級 サーティファイ コミュニケーション検定 初級
所要経費	教科書等の諸経費として 約 18,500円 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料は無料です。
訓練会場	熊本市南区川尻1丁目2番9号 松村ビル2階 ギガステーション 川尻校 【実施機関】株式会社 ミーティアハーツ
駐車場	必要に応じて、入校前にご案内致します。台数に限りがございますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。（有料3,000円～5,000円/月） 自動二輪車・自転車の駐車は無料
受付期間	令和5年1月6日（金）～令和5年2月6日（月）
定員	20人 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】2月15日（水）熊本県立高等技術専門学校 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
その他	

《問合せ》熊本県立高等技術専門学校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-378-0121

委託訓練カリキュラム (3か月)

コース番号	4			
訓練科名	パソコン・事務資格対策科	就職が期待される職務	事務職全般（一般事務・総務事務・ITサポート事務・営業事務など）、各士業補助（税理士・司法書士・社労士）、データ入力・処理、社内システムエンジニア、営業関連職、接客・販売員などパソコンを利用している全ての企業の職務	
訓練期間	3か月			
訓練目標 仕上がり像	<p>・全てのマイクロソフトOffice製品（Word、Excel、PowerPoint、Access）を使いこなせるスキルと資格を取得し、企業で使用する書類作成や表計算処理、プレゼン資料の作成、データベース制作が行える</p> <p>・Accessスキルや資格を取得することで、企業の様々なデータをデータベース化でき、業務の効率化や生産性向上に貢献できるシステムを制作できる</p> <p>・個人情報の適切な取扱いや個人情報漏えいの仕組みを理解し、適切に取扱う事ができる</p> <p>・実務で想定されるパソコントラブル解決やトラブルを未然に防ぐ対策を行うことができる</p> <p>・円滑なコミュニケーション方法やビジネスマナーを習得し気遣い・心遣いを実践できる</p> <p>・テレワークソフトの設定方法や操作方法を理解し使いこなせる</p> <p>全ての産業の職業人に必要な、パソコンスキル（全マイクロソフトOffice製品）と社会人基礎力を向上し、現役のプロから現場で起こり得る実践的なスキルを学ぶことで、3ヶ月後には企業の即戦力となれる人材になることができる。</p>			
科目		科目の内容	時間	
訓練 の 内 容	各種行事（入所式・修了式、オリエンテーション）		9 H	
	学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、キャリアプランニング、自己分析、キャリア形成、コミュニケーションスキルアップ、講話、面接ロールプレイ、模擬面接練習	36 H
		労務概論	労働基準法、社会保障制度、就業規則、労働契約、有給休暇、割増賃金、労働者の権利と義務	6 H
		ビジネスマナー	ビジネスマナー、コミュニケーション実習、話し方、傾聴、電話・来客対応 コミュニケーション検定試験対策	19 H
		情報セキュリティ	情報セキュリティマネジメント、ウイルスやマルウェア・スパイウェア対策・駆除	6 H
		個人情報保護	個人情報保護法の基本知識、漏洩事件の実例と対策、個人情報の取り扱いの意識向上、漏洩に関する損害賠償や訴訟	6 H
		ハードウェア・PCトラブル対応	コンピュータハードウェアの仕組みと周辺機器、パソコントラブル対応	6 H
		安全衛生・ISO概論	VDT作業のポイント、4S、ISOの基礎	2 H
	実 技	パソコン概論	Windows10基礎と基本操作方法、フォルダ・ディレクトリ構造、社内ネットワーク知識、メール設定、インターネットの仕組み	9 H
		ワード文書作成演習	Word基本操作、文章入力、表・図形作成、ビジネス文章作成、目次作成、スクリーンショット、スマートアート、各級の検定試験対策	60 H
		エクセル表計算演習	Excel基本操作、データ入力、ワークシート編集、グラフ、関数、マクロ、データベース操作、ピボットテーブル、各級の検定試験対策	70 H
		パワーポイント プレゼンテーション演習	基本操作、スライドの作成、効率的な資料作成（情報図解化・資料の構成要素）、アニメーション設定、リンク機能、各級の検定試験対策	24 H
		アクセス ビジネスデータベース演習	データベースの基礎、Accessの基本操作、テーブル作成、主キー、クエリ、フォーム、レポート、リレーションシップ、各級の検定試験対策	72 H
テレワーク演習		テレワークに必要なツール、Web会議の設定、チャット、通話、掲示板、ファイルの共有、カメラの設定、グループの招待、実践練習	8 H	
計			333 H	
試験名 応募受付期間 試験日	サーティファイ Access®ビジネスデータベース技能認定試験2019 2級・3級 随時 サーティファイ Word文書処理技能認定試験2019 1級・2級・3級 随時 サーティファイ Excel®表計算処理技能認定試験2019 1級・2級・3級 随時 サーティファイ PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験2019 上級・初級 随時 サーティファイ コミュニケーション検定 初級 随時			
主要な教室設備 (参考)	パソコン（1人1台）、Word、Excel、PowerPoint、Access、全端末インターネット接続、プリンタ×3、プロジェクター×2、ホワイトボード、100インチ大型スクリーン、ワイヤレスマイク、スピーカー 飲食設備（電子レンジ、冷蔵庫、給湯ポット）、加湿器、イオン発生・空気清浄機×4台			
備考	Word・Excel・PowerPoint・Access・コミュニケーション検定のサーティファイ認定試験会場のため、慣れた環境で受験することができます。 訓練終了後、自習時間を2時間確保しています。 自宅にパソコンをお持ちでない方は、ノートパソコン（3台）の無料貸し出しを行っています。			

訓練実施施設の地図

施設名

ギガステーション川尻校



受託施設名 : ギガステーション川尻校

郵便番号 : 861-4115 住所 : 熊本市南区川尻1丁目2番9号 松村ビル2階

電話番号 : 096-357-9916

最寄りの駅またはバス停からの所要時間 : 川尻駅(JR)から徒歩2分、
(80m~100mを1分として計算) 川尻駅前(旧道)バス停から徒歩1分

最寄りの駅またはバス停からの距離 : 川尻駅(JR)から 200m、
川尻駅前(旧道)バス停から 30m

駐車場の有無 : ■ 駐車場有り (**有料**) (3,000円~5,000円/月)

自動二輪車・自転車の駐車は無料

※入校前に駐車場についてご連絡致します。

資格をとって「パソコン操作ができる」を証明しよう

ワード、エクセル、パワーポイント、アクセス、コミュニケーションなどのパソコン資格を取得することで、職種や業種を問わず『多くの企業にエントリーできます』

ギガステーション川尻校は、2004年から累計約8,000件に昇るパソコントラブルサポートやデータ復旧、4年大学や4年制医療系専門学校非常勤講師を行い、2010年から南区川尻にて公共職業訓練を開講、パソコンスキルや簿記知識、コミュニケーション力などの資格を3ヶ月で取得できる職業訓練を実施し、修了生の再就職支援を行っています。これまでに約260名の修了生が身につけたパソコンスキルを活かし、熊本県内の様々な業種や職種で活躍されています。



非接触型体温測定機



空気清浄機



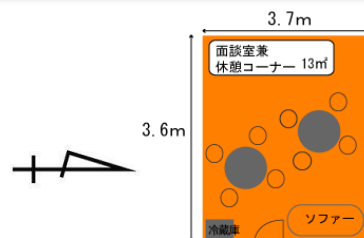
二酸化炭素濃度測定器

入口に非接触型体温測定機と消毒液、体調管理表を設置し、施設内は空気清浄機4台及び加湿器にて安心・安全に訓練ができる体制を整えています。また、二酸化炭素濃度測定器を設置し、換気が十分に行われていることを可視化しています。



面談室兼休憩コーナー

詳しくは、「ギガステ川尻」で検索！
<https://meteor-hearts.co.jp/>
新型コロナウイルス感染予防対策実施中！



教室：大きな窓で、明るく開放的な空間です。20名入るスペースを確保しています。

面談室：就職相談など個人的なお話をするスペースです。教室から離れているためプライバシーが保たれます。昼食やコミュニケーションの場でも使用されています。

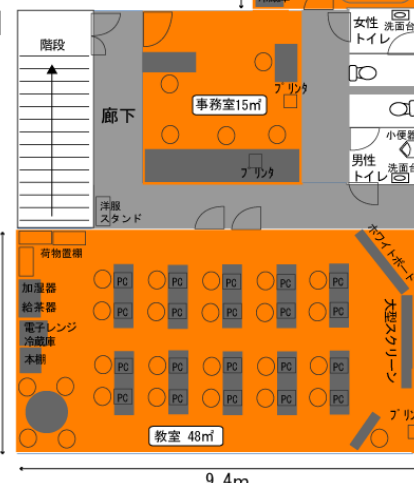
トイレ：男女別々のトイレで、教室からも離れています。

設備：
 Windows10
 Word・Excel・PowerPoint・Access
 大型スクリーン
 ホワイトボード
 プロジェクター
 空気清浄機 加湿器
 二酸化炭素濃度測定器
 電子レンジ・冷蔵庫など

※当校は、平成22年度（2010年）より公共職業訓練を開講しています。

【駐車場】

当校の近隣に駐車場がございます。必要に応じご案内致しますが、台数に限りがございます。なるべく公共交通機関をご利用ください。
 JR川尻駅から徒歩2分（約200m）
 訓練開始時間：9時30分（JR上りと下り9時台2本あります）
 川尻駅前(旧道)バス停から徒歩1分（約30m）
 通所には非常に便利です。
 歩いて行ける範囲に、セブンイレブンやザ・ビッグ川尻店、ロッキー、パン屋などがございます。



職業訓練内容や施設見学、主な就職先などの訓練説明会も随時当校で行っています。

詳しくは 096-357-9916（担当：山田・藤田）へお電話下さい。

当校の訓練生が企業から採用されている理由

現役のプロから実践的なスキルを習得

経験20年以上のパソコン実務技術者が教える パソコンスキル

Access (データベース構築) Word Excel PowerPoint
HTML5+CSS Webサイト制作 テレワーク演習
情報セキュリティ パソコントラブル対応 ネットワーク

現役社会保険労務士が教える

労務概論

労働基準法
労働契約の基本 社会保障制度
労働の権利と義務

ビジネスマナーや 話し方講師が教える

コミュニケーションスキル

ビジネスマナー 話し方 傾聴 電話対応
丁寧語・謙譲語 コミュニケーション能力

国家資格キャリアコンサルタントによる就職支援

キャリアの棚卸 キャリア形成 キャリアプランニング
履歴書・職務経歴書 ジョブ・カードの書き方 企業とのマッチング支援

修了生の声 (3ヶ月間の訓練を終えた訓練生からのメッセージ) 他にも訓練生の声をホームページに載せています。ご覧ください。

これまで育児や仕事で日々手一杯で、なかなか自分のことについて見直す機会はありませんでした。今回の職業訓練で、自分の職業観や働き方について、考える機会を得ることができました。就職先では訓練校での頑張りを発揮していきたいです！ Tさん

世代の違う人と一緒に勉強できて良い刺激になりました。この年齢で今更と諦めかけた時もありました。でも、勉強するのは楽しく、自分磨きと思って頑張りました。休憩中の会話や笑い声に支えられ3ヶ月間続けることができました。 Sさん

主な講師の紹介



 T先生	【担当科目】 ワード文書作成演習 エクセル表計算演習 パワーポイントプレゼンテーション演習	【経歴】 《経験年数24年》 熊本駅前看護リハビリテーション学院 非常勤講師	【資格・免許】 Excel表計算技能試験1級 Word文書処理技能試験1級 Power Point技能試験上級
 F先生	【担当科目】 就職支援 情報セキュリティ 個人情報保護 ハードウェア・PCトラブル対応 パソコン概論 ワード文書作成演習 エクセル表計算演習 アクセスデータベース演習 テレワーク演習	【経歴】 《経験年数28年》 熊本市立総合ビジネス専門学校 非常勤講師 宇城看護高等専修学校 非常勤講師	【資格・免許】 Excel表計算技能試験1級 Word文書処理技能試験1級 Accessデータベース技能認定試験1級 ITパスポート 日商簿記3級 Webクリエイター能力認定試験上級
 H先生	【担当科目】 就職支援 ビジネスマナー	【経歴】 《経験年数36年》 4年生大学ビジネスマナー非常勤講師 ラジオアナウンサー 元TKUアナウンサー	【資格・免許】 2級キャリアコンサルティング技能士 コミュニケーション検定上級 ジョブカード作成アドバイザー
 Y先生	【担当科目】 就職支援 情報セキュリティ 個人情報保護 ハードウェア・PCトラブル対応 パソコン概論 パワーポイントプレゼンテーション演習 アクセスデータベース演習 テレワーク演習	【経歴】 《経験年数29年》 学校法人尚綱学園 尚綱大学 非常勤講師 熊本駅前看護リハビリテーション学院 非常勤講師 株式会社ミーティアハーツ代表取締役	【資格・免許】 ジョブカード作成アドバイザー システムアドミニストレーター ITパスポート 第二種電気工事士 Power Point技能試験上級 Accessデータベース技能認定試験1級
 S先生	【担当科目】 就職支援 労務概論	【経歴】 《経験年数15年》 社会保険労務士事務所 所長	【資格・免許】 2級キャリアコンサルティング技能士 特定社会保険労務士 ジョブカード作成アドバイザー