

簿記基礎・パソコン実践科

12月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	平成29年11月30日（木）～平成30年2月28日（水） 〔訓練時間〕午前9時30分から午後4時00分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	パソコンを利用している企業すべての職種（一般事務・総務事務・経理・税理士補佐・営業関連職種、接客・販売） など
取得可能資格	日本商工会議所 簿記検定 3級（検定日：平成30年2月25日） 日本商工会議所 電子会計実務検定試験 3級 サーティファイ Word文書処理技能認定試験 2016 1級・2級・3級 サーティファイ Excel®表計算処理技能認定試験 2016 1級・2級・3級 マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト 2016 Word・Excel コミュニケーション検定 初級
所要経費	教科書等の諸経費として 約 14,500円 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料は無料です。
訓練会場	熊本市南区川尻1丁目2番9号 松村ビル2階 ギガステーション 川尻校 【実施機関】株式会社 ミーティアハーツ
駐車場	必要に応じて、入校前にご案内いたします。台数に限りがございますので、なるべく公共交通機関を利用ください。 （有料3,000円～5,000円/月）
受付期間	平成29年9月26日（火）～平成29年10月25日（水）
定員	20人 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】11月8日（水）熊本県立高等技術専門学校にて実施します。 申込みをされた方の受講可否は、郵送にて通知します。
その他	

＜問合せ＞熊本県立高等技術専門学校

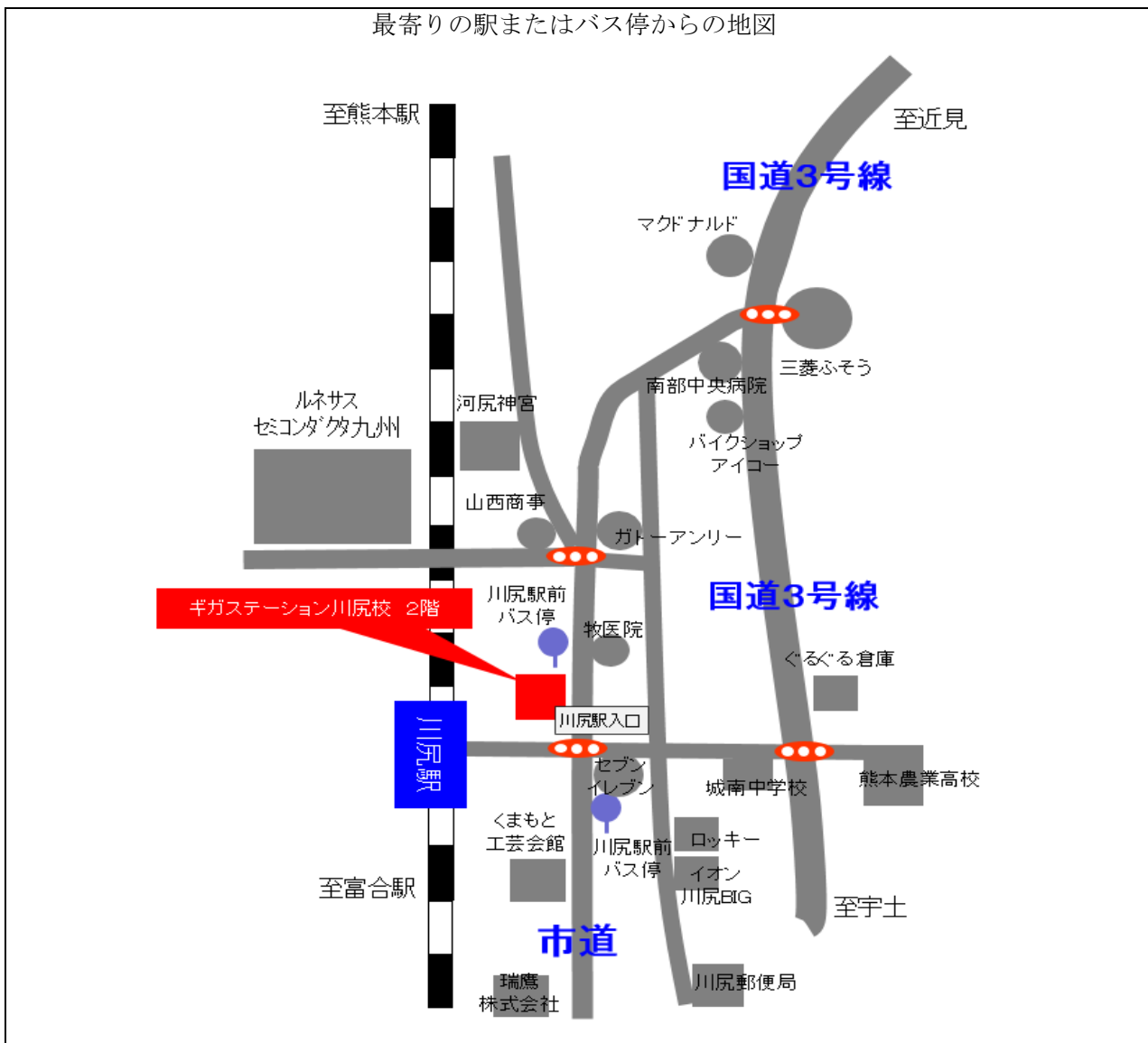
熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-378-0121

コース番号	2			
訓練科名	簿記基礎・パソコン実践科	就職が期待される職務	一般事務・総務事務・経理・税理士補佐・営業関連職種、接客・販売など、パソコンを利用している企業全てに対応できます。	
訓練期間	3ヶ月			
訓練目標 仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・事務職や経理職で必須の商業簿記（日商簿記3級）の知識を習得し、仕訳、伝票入力から決算までが行える人材 ・企業で必要な税法や労働法、社会保険制度の知識を習得し活用できる人材 ・企業で標準となっているワード・エクセルの知識を習得し、ただ「使える」「操作できる」だけでなくビジネスの場で実践的に活用できる人材 ・個人情報保護法を理解し、お客様の個人情報を適切に取扱うことができる人材 ・情報セキュリティ対策やウイルス対策、パソコントラブル解決ができる人材 ・社会人としてのビジネスマナーやコミュニケーション能力を身に付け活用できる人材 			
	科目	科目の内容	時間	
訓練 の 内 容	各種行事（入所式・修了式、オリエンテーション）		9 H	
	学	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、キャリアプランニング、自己分析、キャリア形成、講話、ロールプレイ、模擬面接	36 H
		ビジネスマナー	ビジネスマナー、コミュニケーション実習、話し方、傾聴、電話対応 コミュニケーション検定試験対策	19 H
		商業会計簿記	簿記基礎知識、仕訳、勘定科目、商品売買・売掛金・債権 手形、簿記3級検定対策	84 H
		税法概論	所得税、課税標準、所得税額計算	9 H
		労務概論	労働基準法・社会保障制度、就業規則、労働契約、有給 休暇、割増賃金、労働者の権利と義務	6 H
	科	個人情報保護	個人情報保護法の基本知識、漏洩事件の実例と対策	8 H
		パソコン概論	フォルダ・ディレクトリ構造、ハードウェア構成、ネットワークの知識	9 H
		ハードウェア・PCトラブル対応	コンピュータハードウェアの仕組みと周辺機器、PCトラブル対応	6 H
		安全衛生・ISO概論	VDT作業のポイント、5S、ISOの基礎	2 H
実 技	ワード文書作成演習	Word基本操作、文章入力、表作成、ビジネス文章作成 ワード文書作成検定試験対策 過去問題解説	64 H	
	エクセル表計算演習	Excel基本操作、データ入力、ワークシート編集、グラフ、 関数、マクロ操作、データベース操作 エクセル表計算検定試験対策 過去問題解説	81 H	
計			333 H	
試験名	日本商工会議所 簿記3級（年3回：6月、11月、2月）			
応募受付期間	日本商工会議所 電子会計実務検定試験 3級 随時			
試験日	サーティファイ Excel® 表計算処理技能認定試験2016 1、2、3級 随時			
	サーティファイ Word 文書処理技能認定試験2016 1、2、3級 随時			
	Microsoft Office スペシャリスト2016 Excel、Word 随時			
	サーティファイ コミュニケーション検定 初級 随時			
主要な教室設備 (参考)	パソコン23台（1人1台）、Word2016・Excel2016・Powerpoint2016、全端末インターネット接続、プリンタ、プロジェクター、ホワイトボード、大型スクリーン、飲食設備（電子レンジ・冷蔵庫・給湯ポット）			
備考	Word・Excel・コミュニケーション検定の認定試験会場です。			

訓練実施施設の地図

施設名 ギガステーション川尻校



受託施設名 : ギガステーション川尻校

郵便番号 : 861-4115

住所 : 熊本市南区川尻 1 丁目 2 番 9 号 松村ビル 2 階

電話番号 : 096-357-9916

最寄りの駅またはバス停からの所要時間 : 川尻駅(JR)から徒歩 2 分
(80~100mを 1 分と計算) 川尻駅前(旧道)バス停から徒歩 1 分
熊本駅から川尻駅まで 6 分、富合駅から 3 分
宇土駅から 6 分、松橋駅から 10 分

最寄りの駅またはバス停からの距離 : 川尻駅から 200m
川尻駅前(旧道)バス停から 30m

駐車場の有無 : ■駐車場あり (有料 約 3,000 円~5,000 円/月)
※必要に応じて、入校前にご案内いたします。(台数に限りがあります)